государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»

Рассмотрено
на заседании совета техникума
Протокол № 10 от «05» 02 2021
Председатель совета техникума
_____ С.А. Манянин
«05» 02 2021

Утверждаю
Директор ГБПОУ «СТМСХ»
_____ С.А. Манянин
«01» 02 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА
государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением
«Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Серафимович

1. Общие положения

1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369.

2. Настоящее Положение о порядке зачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик для студентов (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства» (далее – ГБПОУ «СТМСХ», Техникум) изданным в соответствии с пунктами 7.3-7.5 Устава Техникума и определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики при переходе обучающегося Техникума с одной специальности на другую; с одной формы обучения на другую; приёме обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения; восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме, для дальнейшего обучения; поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

3. Под зачетом понимается признание учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о зачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины и/или профессионального модуля и практики, и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего профессионального (ВПО) образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным учебным дисциплинам, профессиональны модулям и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в Техникуме. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

2. Порядок зачета (переаттестации) учебных дисциплин и профессиональных модулей

5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях

(далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

6. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается Порядком приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства» и Правилами приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства».

7. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются Правилами приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства».

8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

9. При решении вопроса о зачёте учебных дисциплин и профессиональных модулей должны рассматриваются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности/профессии;
- рабочий учебный план по специальности/профессии;
- диплом об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения, а также приложение к нему;
- аттестат о среднем общем образовании;
- справка об успеваемости установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка (для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Техникуме);
- личное заявление студента о зачете учебных дисциплин и профессиональных модулей.

10. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

11. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

Сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности/профессии, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов производит Учебная часть Техникума.

В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы на изучение учебной дисциплины, решение о зачёте учебной дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане Техникума.

Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

12. Зачёт учебных дисциплин и профессиональных модулей возможен при условии полного соответствия наименования учебной дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение учебной дисциплины по ФГОС СПО по специальности/профессии, подтверждённого соответствующим документом (приложением к диплому, аттестату, справкой об обучении, зачётной книжкой). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение учебной дисциплины не более чем на десять процентов в любую сторону.

13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

14. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по учебной дисциплине составляет более 10 процентов, проводится переаттестация учебной дисциплины, в ходе которой определяется возможность и условия для зачёта указанной учебной дисциплины и профессиональных модулей.

Список учебных дисциплин, подлежащих переаттестации, определяет учебная часть.

Переаттестация проводится преподавателем Техникума, ведущим данную учебную дисциплину. Форма проведения переаттестации выбирается преподавателем самостоятельно.

15. При несовпадении формы контроля по учебной дисциплине и профессиональному модулю (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий, указанных в пункте 12 Положения, указанная учебная дисциплина может быть зачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать указанную учебную дисциплину на общих основаниях.

16. Учебная часть готовит проект приказа о зачёте учебных дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану Техникума и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении). Итоговая оценка за учебную дисциплину в случае её зачёта берётся из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении.

Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования учебной дисциплины, по которой она написана.

Учебные дисциплины, изученные студентом в прежнем образовательном учреждении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть зачтены студенту по его письменному заявлению в случае, если это в значительной степени не нарушает учебный план данной специальности Техникума. Результаты освоения указанных учебных дисциплин отражаются в приложении к диплому, выдаваемому обучающемуся по окончании Техникума.

17. Обучающиеся, имеющие зачеты ряда учебных дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей учебной дисциплины и могут не посещать занятия по ней.

18. Обучающийся вправе отказаться от зачета учебных дисциплин. При этом обучающийся обязан посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной учебной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются

оценки (зачеты), полученные в Техникуме.

19. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о зачтенных учебных дисциплинах вносятся в выдаваемую обучающемуся справку установленного образца.

20. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Техникум отказывает обучающемуся в зачете.

21. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Положение принято решением Общего собрания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства».

Протокол № 2 от «12» 02 2021 г

Директор ГБПОУ «СТМСХ» _____ С.А. Манянин

Приложение 1.

Директору ГБПОУ «СТМСХ»
С.А. Манянину

_____

(Ф.И.О. студента, группа)

Заявление.

Прошу Вас зачесть учебные дисциплины, изученные мною за срок обучения в _____

(наименование образовательной организации)

в период с _____ до _____ по специальности /профессии _____

(наименование специальности /профессии)

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Объем учебных часов	Форма итогового контроля

Основание: Академическая справка за № _____ выданная _____ прилагается.